



ประกาศเทศบาลตำบลเกาะแก้ว

เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนครั้งการมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณา
เลื่อนขั้นเงินเดือนและการเลื่อนค่าตอบแทนให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๒๓๐ (๘)
ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว
โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน ประกอบกับ
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
(ฉบับที่ ๖) ข้อ ๓๑ (๔) ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้
ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน เทศบาล
ตำบลเกาะแก้ว เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์
ยุติธรรม ขอกำหนดหลักเกณฑ์การมาปฏิบัติงาน จำนวนการมาทำงานสายในช่วงครั้งที่พิจารณาการเลื่อน
ขั้นเงินเดือน ดังนี้

๑. ในรอบครึ่งปีแรก หมายถึง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม
รอบครึ่งปีหลัง หมายถึง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

๒. การมาทำงานสาย

พนักงานเทศบาล

- มาทำงานสาย เกิน ๙ ครั้ง ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน(๑ ขั้น,๑.๕ ขั้น
ในแต่ละรอบครึ่งปีแรก ,ครึ่งปีหลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- มาทำงานสาย เกิน ๙ ครั้ง ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ระดับดีเด่น
ในแต่ละรอบครึ่งปีแรก ,ครึ่งปีหลัง

๓. ในการมาปฏิบัติราชการ ในรอบครึ่งปีแรก และ ครึ่งปีหลัง โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน
แต่ไม่รวมวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน
ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่
เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนและระหว่าง
ลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ถ้าจำเป็นต้องรักษา
ตัวเป็นเวลานานในคราวติดต่อกัน เกิน ๓ วันทำการ ต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลา

๔. การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับ จะตรวจสอบจากสมุดลงเวลา หากมีเหตุ
จำเป็นให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการ / หัวหน้างาน หรือระบุสาเหตุในสมุดลงเวลาราชการ

๕. การลาให้ส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลามากน้อยยกเว้น ๓ วันทำการ (ยกเว้น
การลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) หลังจากทีกลับมาปฏิบัติราชการให้เขียนใบลาป่วยทันที

๖. การร่วมกิจกรรมที่เทศบาลได้จัดงานกิจกรรมต่างๆ

๗. การเข้าร่วมประชุมรับฟังนโยบายต่างๆที่ทางเทศบาลได้จัดประชุม

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลเกาะแก้ว กำหนดเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้ง
การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน
การปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้ง
การประเมินเลื่อนระดับ หากกรณีพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจไม่ปฏิบัติตาม
ระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับโทษวินัยต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายจำลอง อ่องอัน)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะแก้ว