

๐๒ ด้านการจัดเก็บรายได้

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
<p>๑. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน</p> <p>๑.๑ กำหนดราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเป็นประเภทและอัตราตายตัว</p> <p>● ตรวจสอบการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินปรากฏว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเพื่อใช้ประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน เป็น <u>ประเภทและอัตราตายตัว</u></p>	<p>๑. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน</p> <p>๑.๑ กำหนดราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเป็นประเภทและอัตราตายตัว</p> <p>❖ เป็นการกำหนดไม่ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๓๙๓ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๓๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน และการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งให้กำหนดเป็น <u>อัตราต่อตารางเมตร</u> การกำหนดอัตราของเทศบาลฯ ทำให้การจัดเก็บภาษีเกิดความไม่เป็นธรรมระหว่างผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีที่ใช้พื้นที่ของทรัพย์สินในการดำเนินกิจกรรมมากน้อยไม่เท่ากันแต่ต้องชำระภาษี</p> <p>➤ ส่งการให้คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองการประเมินค่ารายปีกำหนดราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรต่อเดือน ตามแนวทางที่หนังสือกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการจัดเก็บต่อไป</p>
<p>๑.๒ <u>ผู้เสียภาษีชำระไม่ตรงกับพื้นที่ใช้สอยจริง</u></p> <p>● ตรวจสอบขนาดของโรงเรือนตามแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) เปรียบเทียบกับพื้นที่ใช้สอยจริง พบว่า <u>ผู้เสียภาษีชำระไม่ตรงกับพื้นที่ใช้สอยจริง โดยชำระสูงหรือต่ำกว่าความเป็นจริง</u> ชี้แจงว่า ผู้เสียภาษีมีการปรับลดและเพิ่มขนาดพื้นที่ใช้สอยโดยไม่แจ้งให้ อบต.ทราบ ทำให้การจัดเก็บภาษีดังกล่าวไม่ตรงกับความเป็นจริง</p>	<p>๑.๒ <u>ผู้เสียภาษีชำระไม่ตรงกับพื้นที่ใช้สอยจริง</u></p> <p>➤ ขอให้ส่งการให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีการสำรวจข้อมูลของผู้เสียภาษีอย่างสม่ำเสมอและปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง และให้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๕๓๕ โดยเคร่งครัดต่อไปด้วยเพื่อความเป็น</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
	<p>กรรมแก่ผู้เสียภาษี ควรแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบว่ากรณีมีการเปลี่ยนแปลงขนาดใช้สอยของพื้นที่โรงเรือนควรแจ้งให้ อบต.ทราบเพื่อให้การคำนวณการจัดเก็บภาษีเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริง</p>
<p>๑.๓ ใช้ใบเสร็จรับเงินของปีที่ล่วงมาแล้วเป็นเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษี</p> <p>● เทศบาลไม่ได้ทำการสำรวจสภาพโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินนั้น และปรับฐานข้อมูลในการคำนวณอัตราภาษีเพื่อจัดเก็บให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นกรรมแก่ผู้ชำระภาษี</p>	<p>๑.๓ ใช้ใบเสร็จรับเงินของปีที่ล่วงมาแล้วเป็นเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษี</p> <p>❖ ในการจัดเก็บจะเรียกเก็บภาษีตามอัตราที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงินของปีที่ล่วงมาแล้วเป็นเกณฑ์ เป็นการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๒/ว ๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๒๒ เรื่องการคำนวณค่ารายปีและการประเมินภาษีโรงเรือน</p>
<p>๒ ภาษีบำรุงท้องที่</p> <p>๒.๑ จัดเก็บภาษีในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p>● การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ตามแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) พบว่า อบต.จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่บางส่วนจากผู้ครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมที่ได้รับอนุญาตจากราชการให้เข้าไปทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยเท่านั้น</p>	<p>๒ ภาษีบำรุงท้องที่</p> <p>๒.๑ จัดเก็บภาษีในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p>❖ กรณีราษฎรที่อาศัยหรือประกอบอาชีพอยู่ในที่ดินเขตป่าสงวนแห่งชาติ ไม่ว่าจะโดยการบุกรุกหรือได้รับอนุญาตจากราชการ ถือเป็นเพียงผู้เข้าทำประโยชน์และอาศัยเท่านั้น มิใช่เจ้าของที่ดินตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ จึงไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ดังนั้นแม้ราษฎรจะแสดงความจำนงขอใช้สิทธิในการเสียภาษีบำรุงท้องที่เป็นการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ มาตรา ๘ (๒) กล่าวถึงที่ดินที่เป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน หรือที่ดินของรัฐที่ใช้ในกิจการของรัฐหรือสาธารณะโดยมิได้ทำประโยชน์ เจ้าของที่ดินไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ถึงแม้ราษฎรจะแสดงความจำนงขอใช้สิทธิในการเสียภาษีบำรุงท้องที่ก็ตาม และอบต.ไม่สามารถจัดเก็บ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
	<p>ภาษีบำรุงท้องที่ตั้งกล่าวได้ เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๓/ว ๒๙๒๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เรื่อง ราษฎรขอทราบข้อเท็จจริงและแนวนโยบายเกี่ยวกับที่ดินทำกิน และให้ประกาศยกเลิกแบบแสดงรายการที่ดิน (แบบ ภ.บ.ท.๕) รวมทั้งให้งดการประเมินภาษี โดยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๑๕๒๘๙ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่องการนำแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) หรือทะเบียนที่ดิน (ภ.บ.ท.๖) และใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๑๑) เป็นหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์การถือครองที่ดิน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลอ้างสิทธิการครอบครองในที่ดินที่อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติไปซื้อขาย แลกเปลี่ยนการครอบครองที่ดินดังกล่าว เพื่อป้องกันมิให้มีการบุกรุกเข้าทำกินในที่ดินป่าสงวนแห่งชาติเพิ่มจำนวนมากขึ้น และรัฐไม่ควรเป็นต้นเหตุแห่งการซื้อขาย ภ.บ.ท.๕</p> <p>➤ ให้แต่งตั้งกรมการตรวจสอบว่าผู้ชำระภาษีบำรุงท้องที่รายใดที่เข้าข่ายไม่ต้องชำระภาษีตามมาตรา ๘(๒) แล้วส่งระงับมิให้รับชำระภาษีบำรุงท้องที่ในที่ดินที่ยกเว้นดังกล่าวและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากเจ้าหน้าที่ละเว้นไม่ปฏิบัติให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณีต่อไป</p>
<p>๒.๒ <u>ไม่ได้จัดทำแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) และทะเบียนที่ดิน (ภ.บ.ท.๖)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ อบต.ไม่ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) <u>ไม่ได้จัดทำแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕)</u> เพื่อให้เจ้าพนักงานประเมินใช้ในการคำนวณภาษีบำรุงท้องที่ และจากการตรวจสอบพบที่มีการจัดเก็บภาษี 	<p>๒.๒ <u>ไม่ได้จัดทำแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) และทะเบียนที่ดิน (ภ.บ.ท.๖)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ การไม่จัดทำแบบ ภ.บ.ท.๕ อาจทำให้การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ที่ไม่เต็มเม็ดเต็มหน่วย เป็นการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ มาตรา ๓๐ ที่กำหนดแบบแสดงรายการที่ดินตามมาตรา ๒๔และมาตรา ๒๙ ให้ยื่นภายในเดือน

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
<p>บำรุงท้องที่ใช้อัตราที่เคยจัดเก็บของปีที่ล่วงมาแล้ว เป็นเกณฑ์ สาเหตุเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยังขาด ความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทำให้ไม่ทราบ ว่ามีเจ้าของที่ดินที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีจำนวนเท่าใด และเจ้าของที่ดินแต่ละรายมีข้อมูลที่ดินจำนวนเท่าใด</p> <p>๒) <u>ไม่จัดทำทะเบียนที่ดิน (ภ.บ.ท.๖) เพื่อเป็น ข้อมูลการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่</u> โดยการจัดเก็บภาษีจะ ใช้ข้อมูลตามประกาศแจ้งการประเมินภาษีประจำปีของปี ที่ล่วงมาในการจัดเก็บ</p>	<p>มกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน มาตรา ๑๖ แบบแสดงรายการที่ดินที่ยื่นตามวรรค หนึ่งให้ใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลาสี่ปีนั้น</p> <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๙/ว ๔๘๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๓๐ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการจัดทำ ทะเบียนที่ดินเพื่อเก็บภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๖) และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๙/ว ๑๔๒๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๒๙ เรื่อง การปรับปรุงแบบ พิมพ์ภาษีบำรุงท้องที่</p> <p>➤ สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ แบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) และทะเบียนที่ดิน เพื่อจัดเก็บภาษี (ภ.บ.ท.๖) ให้เป็นปัจจุบันโดยถือ ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามพระราชบัญญัติภาษี บำรุงท้องที่และหนังสือกระทรวงมหาดไทยโดย เครื่องครัด</p>
<p>๒.๓ ไม่ตราข้อบัญญัติในการลดหย่อนภาษีบำรุง ท้องที่</p> <p>● องค์การบริหารส่วนตำบล <u>ไม่ตราข้อบัญญัติ</u> ในการลดหย่อนที่ดินที่ไม่ต้องชำระภาษีบำรุงท้องที่</p>	<p>๒.๓ ไม่ตราข้อบัญญัติในการลดหย่อนภาษี บำรุงท้องที่</p> <p>❖ เป็นการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ มาตรา ๒๒(๑) ที่ กำหนดให้ถ้าเป็นที่ดิน นอกเขตเทศบาลให้ลดหย่อนได้ ไม่เกิน ๕ ไร่ แต่จะน้อยกว่า ๓ ไร่ ไม่ได้ โดยการ ลดหย่อนต้องตราเป็นข้อบัญญัติ ทำให้การจัดเก็บภาษี ไม่ถูกต้องครบถ้วนและไม่เป็นธรรมต่อผู้ชำระภาษี</p> <p>➤ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึงและเกิดความเป็นธรรมกับผู้เสียภาษี อบต.ต้องออกข้อบัญญัติในการลดหย่อนภาษีบำรุง ท้องที่ให้ชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใช้เป็น แนวทางในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ต่อไป โดยถือ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
<p>๒.๔ ลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระเกิน ๑๐ ปี</p> <p>● องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระเกิน ๑๐ ปี</p> <p>การปล่อยให้ลูกหนี้ภาษีค้างชำระเป็นเวลานาน มิได้มีการติดตามเร่งรัดจัดเก็บลูกหนี้ค้างชำระอย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง ทำให้ยากต่อการจัดเก็บในภายหลัง และทำให้เกิดลูกหนี้ค้างชำระขาดอายุความเป็นจำนวนมาก เป็นภาระทางบัญชีและเป็นการเสียโอกาสที่จะนำรายได้จากค่าภาษีดังกล่าว มาใช้จ่ายในการพัฒนาท้องถิ่น และอาจเข้าข่ายเจ้าหน้าที่บกพร่องในการเร่งรัดติดตามจัดเก็บภาษีได้ เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๖/ว ๐๒๐๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๔๑ เรื่อง การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ และลูกหนี้ค้างชำระ และการจำหน่ายหนี้สูญข้อ ๒ กำหนดให้เร่งรัดจัดติดตามจัดเก็บลูกหนี้ที่ค้างชำระให้ค้างชำระให้ครบถ้วน หากลูกหนี้รายใดที่จัดเก็บไม่ได้ให้ดำเนินการเรียกชำระหนี้ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กำหนด อย่าปล่อยให้เป็นลูกหนี้ที่ขาดอายุความฟ้องร้องตามกฎหมาย และข้อ ๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบว่าลูกหนี้รายใดที่ค้างชำระเป็นเวลานาน และอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะขอจำหน่ายเป็นหนี้สูญได้</p>	<p>๒.๔ ลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระเกิน ๑๐ ปี</p> <p>➤ ขอให้ชี้แจงเหตุผลและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีที่ปล่อยให้ลูกหนี้ค้างชำระเป็นเวลานานหลายปีจนขาดอายุความ และพิจารณาโทษเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามควรแก่กรณี</p> <p>➤ สั่งกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการเร่งรัดจัดเก็บลูกหนี้ค้างชำระดังกล่าวให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และให้ถือปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวโดยเคร่งครัดต่อไป</p> <p>➤ สำหรับลูกหนี้ค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่ค้างชำระเกิน ๑๐ ปีนั้น ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๗๗๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระและวิธีการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัดต่อไป</p>
<p>๓. ภาษีป้าย</p> <p>๓.๑ จัดเก็บภาษีป้ายผิดประเภท</p> <p>● เทศบาลชี้แจงว่าป้ายดังกล่าวเป็นป้ายที่มีสัญลักษณ์ของกรมการขนส่งทางบกอยู่เหนือข้อความ และสัญลักษณ์ดังกล่าวได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มาตรา ๘(๖) จึงจัดเก็บรวบรวมเป็นป้ายประเภทที่ ๑</p>	<p>๓. ภาษีป้าย</p> <p>๓.๑ จัดเก็บภาษีป้ายผิดประเภท</p> <p>❖ ป้ายดังกล่าวแม้จะมีตราสัญลักษณ์ของทางราชการ แต่เป็นการใช้ตราสัญลักษณ์เพื่อโฆษณาประกอบการทำธุรกิจเป็นของผู้ประกอบการเจ้าของป้าย ดังนั้น จึงไม่ได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มาตรา ๘ (๖)</p> <p>➤ ขอให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเก็บภาษีป้ายที่จัดเก็บต่ำไปให้ครบถ้วน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
	<p>โดยเร็ว และในโอกาสต่อไปสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ค่าภาษีให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงโดยเคร่งครัด</p>
<p>๓.๒ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ไม่ตรงป้ายจริง</p> <p>● การจัดเก็บภาษีป้าย ตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย พบว่า มีการกรอกรายการประเภทป้ายในแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง (รูปถ่าย) เนื่องจากป้ายที่แสดงเป็นป้ายที่มีอักษรไทยปนภาพ ซึ่งต้องยื่นแสดงรายการในแบบประเภท ๒ แต่เจ้าของป้ายได้ยื่นแสดงรายการในแบบประเภท ๑ จึงเป็นการยื่นแสดงภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดลง</p>	<p>๓.๒ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ไม่ตรงป้ายจริง</p> <p>❖ เป็นการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ประกอบกฎกระทรวง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๕(๒) ที่กำหนดอัตราภาษีป้ายที่มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศหรือปนภาพหรือเครื่องหมายอื่น ให้คิดอัตรา ๒๐ บาท ต่อห้าร้อยเซนติเมตร</p> <p>➢ ขอให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเรียกเก็บภาษีที่จัดเก็บไม่ครบถ้วน นำส่งคลังองค์การบริหารส่วนตำบล และสั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p>
<p>๓.๓ จัดทำแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ไม่ครบทุกราย</p> <p>● จากการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย กับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พบว่า มีการจัดทำแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) แต่<u>จัดทำไม่ครบทุกราย ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าจัดเก็บภาษีป้ายถูกต้องหรือไม่</u> และองค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บภาษีป้ายโดยใช้อัตราที่เคยจัดเก็บของปีที่ผ่านมาแล้วเป็นเกณฑ์ โดยไม่ได้ออกสำรวจพื้นที่จริง</p>	<p>๓.๓ จัดทำแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ไม่ครบทุกราย</p> <p>❖ เป็นการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ หมวด ๒ มาตรา ๑๒ กำหนดให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดภายในเดือนมีนาคมของปี</p> <p>➢ สั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งให้ผู้เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ตามพระราชบัญญัติกำหนดให้ครบถ้วน และถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายโดยเคร่งครัด</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
<p>๔. การจัดเก็บค่าน้ำประปา</p> <p>๔.๑ การจัดเก็บค่าน้ำประปาไม่ครบถ้วน</p> <p>● จากการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา มีการจัดเก็บค่าน้ำประปาในแต่ละเดือนไม่ครบถ้วน และไม่ได้จัดเก็บค่าน้ำประปาตั้งแต่เดือนเมษายน - ธันวาคม ๒๕๕๔ เป็นเวลา ๙ เดือน สาเหตุเกิดจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจดมาตรน้ำ ไม่ครบถ้วนทุกหมู่บ้าน และไม่ออกจดมาตรน้ำทุกเดือนเพื่อนำมาคำนวณค่าน้ำประปา</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชี้แจงว่าเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เป็นพื้นที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติฉุกเฉิน (อุทกภัย) ทำให้ไม่ได้จัดเก็บค่าน้ำประปาตั้งแต่เดือนเมษายน - ธันวาคม ๒๕๕๔ รวม ๙ เดือน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศงดเว้นการจัดเก็บค่าน้ำประปาเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ตามประกาศจังหวัด... เรื่อง ประกาศพื้นที่ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในพื้นที่อำเภอ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดการให้ความช่วยเหลือต้องไม่เกิน ๓ เดือน ดังนั้นการงดเว้นการจัดเก็บค่าน้ำประปาดังกล่าวข้างต้น จึงไม่เป็นไปตามประกาศจังหวัด</p>	<p>๔. การจัดเก็บค่าน้ำประปา</p> <p>๔.๑ การจัดเก็บค่าน้ำประปาไม่ครบถ้วน</p> <p>➤ ขอให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวนเงินค่าน้ำประปาตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๕๓ - มิถุนายน ๒๕๕๕ แล้วจัดเก็บให้ครบถ้วน หากไม่สามารถจัดเก็บจากผู้ใช้น้ำได้ เนื่องจากมีการประกาศงดเว้นการจัดเก็บค่าน้ำประปาเกินกว่า ๓ เดือน (ตามประกาศจังหวัด งดเว้นการจัดเก็บค่าน้ำประปาได้เพียง ๓ เดือน) ขอให้ดำเนินการหาผู้รับผิดชอบจำนวนเงินที่ขาดหายไป</p> <p>➤ หากพบว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือผู้บังคับบัญชาไม่ได้ควบคุมให้มีการจดมาตรทุกเดือน ขอให้พิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี</p> <p>➤ ขอให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจดมาตรให้ครบถ้วนเป็นประจำทุกเดือนโดยเคร่งครัด</p>
<p>๔.๒ จัดเก็บน้ำประปาไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>● จากการตรวจสอบการจัดเก็บน้ำประปาพบว่า จัดเก็บค่าน้ำประปาไม่เป็นปัจจุบัน กล่าวคือ ออกใบเสร็จค่าน้ำประปา (แบบ ป.๔๑) เพื่อตั้งเก็บค่าน้ำประปาไว้ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ โดยยังไม่ออกใบเสร็จค่าน้ำประปา ประจำเดือนมีนาคม-สิงหาคม ๒๕๕๕ ซึ่งส่งผลให้ยอดลูกหนี้ค่าน้ำประปาที่ค้างชำระไม่ตรงตามความจริง และอาจทำให้ไม่สามารถจัดเก็บได้ครบถ้วน เนื่องจากปล่อยให้ลูกหนี้ค้างหลายเดือน</p>	<p>๔.๒ จัดเก็บน้ำประปาไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>➤ สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบสาเหตุการตั้งเก็บค่าน้ำประปา ไม่เป็นปัจจุบันดังกล่าว ว่าเกิดจากสาเหตุใด เกิดความเสียหายต่อทางราชการหรือไม่ อย่างไร และดำเนินการออกใบเสร็จค่าน้ำประปา (แบบ ป.๔๑) เพื่อตั้งเก็บค่าน้ำประปาให้เป็นปัจจุบัน หากเจ้าหน้าที่ยังละเลยไม่ถือปฏิบัติให้ถูกต้อง ให้พิจารณาโทษทางวินัย</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
<p>๔.๓ ไม่ได้จัดทำบัญชีแยกประเภทรายตัว ลูกหนี้ ผู้ใช้น้ำ (ป.๑๗) และบัญชีประจำตัวผู้ใช้น้ำ(ป.๓๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การจัดเก็บค่าน้ำประปาไม่ได้ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) <u>ไม่ได้จัดทำบัญชีแยกประเภทรายตัว ลูกหนี้ ผู้ใช้น้ำ (ป.๑๗) ทำให้ไม่ทราบว่าองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีผู้ใช้น้ำประปาจำนวนกี่ราย และผู้ใช้น้ำประปาทุกรายชำระค่าน้ำประปาครบถ้วนหรือไม่</u> ๒) <u>ไม่ได้จัดทำบัญชีประจำตัวผู้ใช้น้ำ(ป.๓๒) หรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้อง คือจัดทำเมื่อผู้ใช้น้ำนำเงินมาชำระ ทำให้ตรวจสอบไม่ได้ว่าในแต่ละเดือนผู้ใช้น้ำรายใดยังไม่ชำระเงิน</u> ๓) <u>เจ้าหน้าที่ผู้จัดเก็บเงินไม่ได้นำเงินที่จัดเก็บในแต่ละวันส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินแต่นำเงินที่จัดเก็บได้ และใบเสร็จรับเงิน (ป.๔๑/๑)มาส่งเมื่อจัดเก็บเงินได้ครบตามใบเสร็จรับเงินเล่มนั้น</u> 	<p>๔.๓ ไม่ได้จัดทำบัญชีแยกประเภทรายตัว ลูกหนี้ ผู้ใช้น้ำ (ป.๑๗) และบัญชีประจำตัวผู้ใช้น้ำ(ป.๓๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ เพื่อป้องกันไม่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความเสียหาย ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีแยกประเภทรายตัวลูกหนี้ผู้ใช้น้ำ (ป.๑๗) และบัญชีประจำตัวผู้ใช้น้ำ (ป.๓๒) และใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บเงิน การนำส่งเงินค่าน้ำประปา โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๒๑๒ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจด้านการเงินและบัญชี สุขาภิบาล และแผนการประปาสุขาภิบาล ➢ การรับส่งเงินค่าน้ำประปาให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บและผู้รับผิดชอบใช้บัญชีประจำตัวผู้ใช้น้ำ (ป.๓๒) เป็นหลักฐานการรับส่งเงินค่าน้ำประปา โดยสรุปรายการที่จัดเก็บเงินค่าน้ำประปาในแต่ละวันจากใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา (ป.๔๑/๑) และให้ผู้รับเงินและผู้ส่งเงินลงลายมือชื่อผู้รับและผู้ส่งให้ครบถ้วน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๒๑๒ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจด้านการเงินและบัญชีสุขาภิบาล และแผนการประปาสุขาภิบาล
<p>๕. การจัดเก็บรายได้อื่น ๆ</p> <p>๕.๑ ค่าเช่าอาคารห้องประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การใช้อาคารห้องประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับเอกชน ราคา ๘,๐๐๐ บาทต่อวัน โดย ๖,๐๐๐ บาท เป็นรายได้ 	<p>๕. การจัดเก็บรายได้อื่น ๆ</p> <p>๕.๑ ค่าเช่าอาคารห้องประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องนำเงินที่รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์นำส่งเป็นเงินรายได้ทั้งจำนวนและดำเนินการจัดจ้างทำความสะอาดให้ถูกต้องเป็นไป

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
<p>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ๒,๐๐๐ บาท จ่ายเป็นค่าทำความสะอาดห้องประชุม สำหรับหน่วยงานราชการ ราคา ๔,๐๐๐ บาทต่อวัน โดย ๒,๐๐๐ บาท เป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ๒,๐๐๐ บาท จ่ายเป็นค่าทำ ความสะอาดห้องประชุม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ชี้แจงว่าในการบันทึกบัญชีได้มีการบันทึกเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖,๐๐๐ บาท (เอกชน) และ ๒,๐๐๐ บาท (ส่วนราชการ) สำหรับค่าทำความสะอาดสถานที่ ไม่ได้มีการบันทึกบัญชี ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างโดยทำบันทึกการรับจ่ายเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>๕.๒ ลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำแร่</p> <p>● องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำแร่ จำนวน ๒ ราย ลูกหนี้ได้ทำสัญญาการชำระค่าน้ำแร่ ข้อ ๒ “ผู้ให้สัญญา ตกลงชำระเงินค่าน้ำแร่ ค่าบำรุงรักษามาตรน้ำ ตลอดจนค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือบรรดาหนี้อื่นใดที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่กำหนดตามข้อ ๑ ในอัตราและตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาใช้น้ำแร่ซึ่งบริษัท ทำไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประการ” และข้อ ๓ “ผู้ให้สัญญาตกลงชำระเงินค่าน้ำแร่ และค่าใช้จ่ายใดๆ ตามจำนวนที่ปรากฏในรอบใบแจ้งหนี้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งโดยตกลงชำระเงินล่วงหน้าเป็นรายวัน วันละไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) เมื่อสิ้นสุดรอบใบแจ้งหนี้แต่ละครั้ง หากปรากฏว่าจำนวนเงินที่ต้องชำระเกินกว่าที่ได้รับชำระ</p>	<p>๕.๒ ลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำแร่</p> <p>➤ ให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ลูกหนี้ให้เป็นไปตามสัญญาและเงื่อนไขสำหรับผู้ใช้น้ำแร่ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด หากไม่ดำเนินการและทำให้ราชการเสียหายให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณี และให้หาผู้รับผิดชอบชดใช้เงินแทนลูกหนี้ให้ครบถ้วน</p> <p>➤ กรณีดังกล่าว ถือเป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด มิฉะนั้นอาจเข้าข่ายการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่นได้</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
<p>เป็นรายวันไว้แล้วในแต่ละรอบใบแจ้งหนี้ ผู้ให้สัญญา ตก ลงชำระเงินให้ครบตามใบแจ้งหนี้ที่เรียกเก็บภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการชำระหนี้...”</p> <p>ตามเงื่อนไขสำหรับผู้ใช้น้ำแร่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นแนบท้ายสัญญาการใช้น้ำแร่ ข้อ ๑๑ “ผู้ใช้น้ำต้อง ชำระเงินค่าน้ำแร่ ค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ ค่าบริการทั่วไป หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ณ กองคลัง ภายในเวลาที่กำหนดในใบแจ้ง หนี้หรือหนังสือเรียกให้ชำระเงินหากพ้นกำหนดแล้วยังไม่ นำเงินไปชำระ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการ จ่ายน้ำและดำเนินคดีตามกฎหมายทันที โดยผู้ใช้น้ำ เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น”</p> <p>จากรายละเอียดค่าน้ำแร่ค้างชำระของบริษัท บาง เดือนไม่ได้ชำระเงินล่วงหน้าเป็นรายวันหรือชำระเพียง บางวันไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ของสัญญา ดังกล่าว และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ดำเนินการ ให้เป็นไปตามวรรคสองและวรรคสามดังกล่าวข้างต้นแต่ อย่างไร มีเพียงส่งใบแจ้งและใบแจ้งเตือนให้ชำระหนี้</p>	
<p>๕.๓ รายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์</p> <p>● องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้จากค่าเช่า สระน้ำทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์ (สระน้ำสาธารณะ) ซึ่งอยู่ในเขต พื้นที่ตามสัญญาเช่าระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ เอกชน เพื่อเช่าสระน้ำเป็นที่พักน้ำสำหรับใช้ทำน้ำประปา</p> <p>ในการให้เช่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ถือ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหา ประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังนี้</p> <p>(๑) การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่ได้ดำเนินการ โดยวิธีประมูลและไม่ได้ให้สภาท้องถิ่นอนุมัติเป็นการไม่ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหา ประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๕.๓ รายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์</p> <p>❖ การไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังกล่าวอาจ ทำให้ทางราชการเสียประโยชน์ได้</p> <p>➢ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) ให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัด จัดเก็บเงินค่าเช่าที่ค้างชำระ ให้ครบถ้วนโดยเร็ว</p> <p>(๒) ในการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน ขอให้ ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังกล่าว</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
<p>พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๖ (๒)</p> <p>(๒) การดำเนินการจัดหาประโยชน์จาก อสังหาริมทรัพย์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ ดำเนินการเสนอนายอำเภอ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหา ประโยชน์จากทรัพย์สินเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๕</p> <p>(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้เรียกเก็บ หลักประกันสัญญาเช่าจากผู้เช่า เป็นการไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๗</p> <p>(๔) สัญญาเช่าไม่เป็นไปตามแบบตัวอย่างทำ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ใน ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๘ เช่น องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดค่าเช่าไว้ใน สัญญาเป็นอัตราเดียวในระยะเวลา ๓๐ ปี ตามตัวอย่าง ทำระเบียบฯ มีการกำหนดอัตราค่าเช่าเป็นช่วง ระยะเวลาเป็นแต่ละปี และการจัดทำสัญญาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำไว้ไม่มีการระบุหลักประกันไว้ใน สัญญา ฯลฯ</p> <p>(๕) การโอนสิทธิการเช่าไม่ได้เสนอสภาท้องถิ่น เพื่ออนุมัติและไม่ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการโอนสิทธิการ เช่าตามแบบทำระเบียบฯ เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๐(๒)และ ข้อ ๒๔</p> <p>การไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังกล่าวอาจทำให้ทาง ราชการเสียประโยชน์ได้</p>	

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
<p>๕.๔ การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎรแล้วเจ้าหน้าที่ทะเบียนราษฎรไม่ได้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินในทันที โดยนำมาออกใบเสร็จรับเงินพร้อมกับนำส่งเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินของเทศบาลเดือนละครั้ง <p>การปฏิบัติดังกล่าวไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๙ ที่กำหนดให้การรับเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง และข้อ ๑๑ เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงิน นำเงินที่ได้รับพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน ที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อนำเงินฝากธนาคาร</p>	<p>๕.๔ การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ การที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ให้ใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ชำระเงินและเก็บรักษาเงินไว้กับตัวโดยไม่มีการนำส่งดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายโดยอาจนำเงินไปใช้หมุนเวียนและทำให้เกิดความไม่โปร่งใสในการจัดเก็บเงินได้ ➤ ให้ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามควรแก่กรณีกับผู้เกี่ยวข้อง พร้อมกำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบได้ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ต่อไป
<p>๕.๕ จัดเก็บค่าอากรฆ่าสัตว์ และค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดเก็บค่าอากรฆ่าสัตว์ และค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ โดยไม่มีโรงฆ่าสัตว์ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยออกประกาศ ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>๕.๕ จัดเก็บค่าอากรฆ่าสัตว์ และค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการออกใบอนุญาตฆ่าสัตว์ ถือปฏิบัติในการออกใบอนุญาตฆ่าสัตว์ ตามพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๕ ซึ่งผู้ขออนุญาตฆ่าสัตว์ ต้องยื่นแบบแจ้งการฆ่าสัตว์ (ม.จ.ส.๔) ที่ระบุจำนวนสัตว์ที่จะฆ่า วันเวลาที่มีความประสงค์จะฆ่าสัตว์ และ ชื่อโรงฆ่าสัตว์ตามที่กระทรวงมหาดไทยประกาศ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเก็บค่าอากรฆ่าสัตว์ และค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ได้ ต่อเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโรงฆ่าสัตว์อยู่ในพื้นที่ ตามกฎกระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๖