

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
<p>๗.๖ ค่าจัดทำบัตรอวยพรส่งความสุขวันขึ้นปีใหม่</p> <p>● เบิกจ่ายเป็นค่าจัดทำบัตรอวยพร ส่งความสุขวันขึ้นปีใหม่ โดยปรากฏค่าอวยพรจากนายกเทศมนตรีรับบัตรอวยพร จึงเป็นค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล ไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้</p>	<p>๗.๖ ค่าจัดทำบัตรอวยพรส่งความสุขวันขึ้นปีใหม่</p> <p>❖ เป็นการเบิกจ่ายที่ไม่จำเป็นและประหยัด และเป็นการไม่ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๗๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เรื่อง ขอให้ทบทุนและกำหนดมาตรการป้องกันคุ้มครองส่วนท้องถิ่นใช้เงินงบประมาณของทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกให้ราษฎรโดยใส่ชื่อของตัวเองบนสิ่งของ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๒๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เรื่อง การใช้งบประมาณของทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกราษฎรโดยใส่ชื่อของตนเองลงบนสิ่งของ และการตั้งงบประมาณในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล</p> <p>➢ ให้หาผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายโดยไม่ถูกต้องส่งคืนคลังเทศบาลโดยเร็ว</p> <p>➢ ให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด และพิจารณาโทษกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตามควรแก่กรณี</p> <p>➢ ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารเทศบาล ต้องให้ความสำคัญและใส่ใจการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างจริงจัง</p>
<p>๘. เบิกจ่ายเงินค่ารับรอง</p> <p>๘.๑ ค่าจัดซื้อน้ำดื่ม (ถ้วย)</p> <p>● องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อน้ำดื่ม (ถ้วย) และน้ำแข็งหลอด เพื่อใช้รับรองโครงการ อบจ.สัญจร ในหมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ซึ่งโครงการ อบจ.สัญจร (เยี่ยมประชาชน) ไม่ใช่ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล และ</p>	<p>๘. เบิกจ่ายเงินค่ารับรอง</p> <p>๘.๑ ค่าจัดซื้อน้ำดื่ม (ถ้วย)</p> <p>➢ ควรสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเรียกเงินส่งคืนคลังเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
<p>กับผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ใช่คณะบุคคลที่มานิเทศงาน หรือตรวจงานหรือเยี่ยมชม ค่าเลี้ยงรับรองดังกล่าว จึงไม่ใช่ความหมายของค่ารับรองตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงไม่สามารถเบิกได้</p>	
<p>๘.๒ ค่าอาหารกลางวัน</p> <p>● เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวัน เพื่อเลี้ยงรับรองคณะดูงานจากเทศบาล ข และเทศบาล ค ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖ โดยเทศบาล ข ขอเข้าศึกษาดูงานด้านงานคลัง และเทศบาล ค ขอเข้าศึกษาดูงานด้านการพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม และสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาองค์กร กระบวนการจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ จากการตรวจสอบ พบว่า ในวันที่ ๑๙ เมษายน นาย... ตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง ได้โอนย้ายมาจากเทศบาล ข และ นาย... ตำแหน่งหัวหน้ากองช่าง ได้โอนย้ายมาจากเทศบาล ค จากการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน พบว่า</p> <p>- จากการตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน พบว่า ไม่มีโครงการของหน่วยงานที่ขอศึกษาดูงาน ทำให้ไม่ทราบว่าโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างไร โครงการดังกล่าวได้รับการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาประจำปีของหน่วยงานที่ขอดูงานหรือไม่ อีกทั้ง มีการจัดการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เพื่อเป็นประโยชน์ก่อนการศึกษาดูงานหรือไม่ เป็นต้น</p> <p>- เทศบาล ข และเทศบาล ค ได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการศึกษาดูงาน ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ และเทศบาลรับหนังสือวันที่ ๑๙ เมษายน ซึ่งเป็นวันที่คณะดูงานได้เข้าศึกษาดูงานที่เทศบาล ง ดังนั้น เทศบาลจึงไม่มีเวลาจัดเตรียมข้อมูลเพื่อให้ความรู้แก่คณะผู้ศึกษา ดู</p>	<p>๘.๒ ค่าอาหารกลางวัน</p> <p>❖ เป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๖๘ ที่กำหนดว่า การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิให้จ่ายเป็นเช็ค นอกจากนี้การศึกษาดูงานดังกล่าวอาจไม่ได้ให้ความรู้แก่คณะผู้ศึกษาดูงานอย่างเต็มที่ และไม่เป็นที่ประโยชน์แก่ทางราชการอย่างแท้จริง โดยเทศบาล ข และ ค จัดให้มีการศึกษาดูงานในวันเดียวกันกับวันที่ข้าราชการโอนย้ายมายังเทศบาล ทำให้ข้าราชการจากเทศบาล ข และ ค สามารถส่งผู้ที่โอนย้ายได้ด้วยคราวเดียวกัน โดยให้เทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายค่ารับรองคณะศึกษาดูงาน ซึ่งหากเป็นการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองผู้ที่ส่งข้าราชการที่โอนย้ายนั้นไม่สามารถเบิกจ่ายจากทางราชการได้</p> <p>➤ ขอให้เรียกเงินจากผู้ที่เกี่ยวข้องส่งคืนคลังเทศบาล และในโอกาสต่อไปขอให้กำกับดูแลอย่าให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
<p>งาน ส่งผลให้คณะผู้ศึกษาดูงานอาจไม่ได้รับความรู้จากการศึกษาดูงานอย่างแท้จริง</p> <p>- เทศบาลเบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน โดยนาย... ตำแหน่งหัวหน้าปลัด สารองเงินจ่ายจำนวนดังกล่าวไปก่อน การจ่ายเงินดังกล่าวจึงไม่ได้จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง ประกอบกับผู้สารองจ่ายไม่ได้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องสำรองจ่ายไปก่อน ซึ่งสาเหตุเกิดจากระยะเวลากระชั้นชิดจนไม่สามารถที่จะเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบตามปกติได้</p>	
<p>๘.๓ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม</p> <p>● เบิกจ่ายเงินค่ารับรอง เป็นค่าอาหาร อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน ไม่ใช่ภารกิจและหน้าที่ของเทศบาลที่จะต้องดำเนินการ และไม่เข้าหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่ารับรอง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายได้</p>	<p>๘.๓ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม</p> <p>➤ ให้นำเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง ส่งคืนคลังเทศบาลโดยเร็ว หากไม่สามารถเรียกคืนได้ให้หาผู้รับผิดชอบชดใช้ และกำชับเจ้าหน้าที่ศึกษาระเบียบหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อถือปฏิบัติให้ถูกต้องโดยเคร่งครัด</p>
<p>๘.๔ ค่าจ้างเหมาทำอาหารประชุม</p> <p>● การเบิกจ่ายเงินที่ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือหนังสือสั่งการกำหนดให้ดำเนินการได้</p> <p>เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาทำอาหารประชุม กำนันผู้ใหญ่บ้าน องค์กรบริหารส่วนตำบลประจำเดือน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมตำบล จากเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย พบว่าเป็นรายงาน การประชุมประจำเดือน</p>	<p>๘.๔ ค่าจ้างเหมาทำอาหารประชุม</p> <p>❖ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง ข้อ ๑.๒ ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาทำอาหาร</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
<p>ระดับตำบล มีผู้เข้าร่วมประชุม คือ ผู้นำท้องถิ่นของตำบล จำนวน ๙ หมู่บ้าน หน่วยงานส่วนราชการของตำบล และ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>	<p>สำหรับการประชุมระดับตำบลไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการ ให้ดำเนินการได้</p> <p>➤ ขอให้ผู้รับผิดชอบนำเงิน ส่งคืนคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเร็ว และสั่งการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาระเบียบ และหนังสือสั่งการก่อน ดำเนินการอย่างเคร่งครัดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ</p>
<p>๘.๕ ค่าเลี้ยงรับรองผู้จะลงสมัครรับเลือกตั้ง</p> <p>● เบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มสำหรับเลี้ยงรับรองผู้เข้ารับการอบรมให้ความรู้ แก่ผู้ที่จะลงสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้สนับสนุนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน</p>	<p>๘.๕ ค่าเลี้ยงรับรองผู้จะลงสมัครรับเลือกตั้ง</p> <p>➤ โครงการฝึกอบรมดังกล่าวจัดโดยสำนักงาน คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด กรณีการ เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จึงไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณของเทศบาลได้ เป็นการไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖๗ กำหนดว่า องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้ แต่เฉพาะที่ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้</p> <p>➤ ขอให้เรียกเงินจากผู้ต้องรับผิดชอบส่งคืน คลังเทศบาล</p>
<p>๘.๖ เบิกจ่ายเงินหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวกับค่ารับรองและพิธีการ เป็นค่าโฆษณา แก้วอี และ โต้ะกลาง</p> <p>● เบิกจ่ายเงินหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวกับค่ารับรองและพิธีการ เป็นค่าโฆษณา แก้วอี และ โต้ะ กลาง เพื่อรับรองแขกที่มาในงานพิธีต่าง ๆ</p>	<p>๘.๖ เบิกจ่ายเงินหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวกับค่ารับรองและพิธีการ เป็นค่าโฆษณา แก้วอี และ โต้ะกลาง</p> <p>❖ การเบิกจ่ายเงินดังกล่าวไม่เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๔ ซึ่งจำแนกรายจ่าย</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
	<p>เป็นรายจ่ายประจำและรายจ่ายเพื่อการลงทุน และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๒๗๘๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ เรื่อง การพิจารณาระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้กำหนดให้แก้อี้และโซฟาเป็นครุภัณฑ์</p> <p>➤ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาโทษเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามควรแก่กรณี และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนดโดยเคร่งครัด</p>
<p>๙. เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๙.๑ เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานป้องกัน</p> <p>● องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานป้องกัน โดยเบิกจ่ายทุกวัน เป็นเวลา ๑ ปีงบประมาณ ลักษณะหน้าที่ที่ปฏิบัติ คือเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร. ซึ่งออกตรวจตราและดูแลความปลอดภัยประจำศูนย์ อปพร. และในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ของวันถัดไป โดยไม่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน หรือเกิดสาธารณภัย และไม่มีวันหยุดตลอดทั้งปี</p>	<p>๙. เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๙.๑ เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานป้องกัน</p> <p>❖ เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๕.๓ ที่กำหนดว่า การเบิกค่าตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้ กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นภารกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นครั้งคราวหรือเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนและมีลักษณะเร่งด่วนเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือประโยชน์สาธารณะ</p> <p>➤ ขอให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานที่เป็นนโยบายและมีความจำเป็นเร่งด่วน และมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
<p>๙.๒ เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ข้าราชการและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์ OTOP</p> <p>● องค์การบริหารส่วนจังหวัดเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ข้าราชการและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์ OTOP อบจ. ในวันเสาร์ – อาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์ โดยมีคำสั่งให้ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติงานวันละ ๓ คน โดยให้ได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณจากต้นสังกัด</p>	<p>ที่แน่นอนโดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าว</p> <p>๙.๒ เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ข้าราชการและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์ OTOP</p> <p>❖ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการดังกล่าว ไม่เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดว่า เงินตอบแทน หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน จึงไม่อาจเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้</p> <p>➤ ขอให้ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาปฏิบัติราชการในวันเสาร์ – อาทิตย์ ว่า เบิกจ่ายตั้งแต่เมื่อไหร่ เป็นจำนวนเท่าไร แล้วเรียกคืนจากผู้ต้องรับผิดชอบนำส่งคืนคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อไป</p>
<p>๙.๓ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะทำงานจัดทำนิทรรศการ</p> <p>● เบิกจ่ายตามโครงการเข้าร่วมการจัดมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ภาคกลาง) ณ องค์พระปฐมเจดีย์ จังหวัดนครปฐม ในโครงการดังกล่าวมีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่</p>	<p>๙.๓ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะทำงานจัดทำนิทรรศการ</p> <p>❖ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามฎีกาข้างต้น พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำสั่ง อยู่ระหว่างการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเวลาที่ยังมิได้กลับถึงที่ตั้ง</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
<p>คณะทำงานจัดทำนิทรรศการของเทศบาล ทั้งที่อยู่ระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งเทศบาล</p> <p>การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐ ข้อ ๔ กำหนดกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการเดินทาง เมื่อการเดินทางไปราชการนั้นเสร็จสิ้นและกลับถึงที่ตั้งสำนักงานวันใด หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันนั้นให้เบิกค่าตอบแทนได้</p>	<p>สำนักงานตามนัยหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้นจึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้</p> <p>➤ ให้เรียกเงินส่งคืนคลังเทศบาล และให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีเกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายตามฎีกาส่งใช้เงินยืม มีพฤติการณ์หลีกเลี่ยงการเบิกจ่ายตามระเบียบเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ เพื่อให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราที่สูงกว่าหรือไม่ หากมีพฤติการณ์หลีกเลี่ยงให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีต่อไป</p>
<p>๙.๔ อยู่เวรปฏิบัติงานประจำ ณ ศูนย์ปฏิบัติงานของหน่วยกู้ชีพ</p> <p>● จัดทำโครงการบริหารจัดการหน่วยกู้ชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดบริการการแพทย์ก่อนส่งโรงพยาบาล ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้ผู้รับบริการที่เจ็บป่วยฉุกเฉินและประสบอุบัติเหตุได้รับบริการที่มีมาตรฐานอย่างทันท่วงที เป็นการสร้างหลักประกันถึงความปลอดภัยของประชาชน เมื่อเกิดการเจ็บป่วยฉุกเฉินและอุบัติเหตุ ลดความสูญเสียและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีการเบิกจ่าย เพื่อเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการกู้ชีพ-กู้ภัย และค่าวัสดุป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>จากการตรวจสอบหลักฐานเอกสารประกอบการเบิกจ่าย พบว่าองค์การบริหาร ส่วนตำบลมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กู้ชีพประจำหน่วยกู้ชีพ องค์การบริหารส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยอยู่เวรปฏิบัติงานประจำ ณ ศูนย์ปฏิบัติงานของหน่วยกู้ชีพ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๒๐.๐๐ น. และเวลา ๒๐.๐๐ น. - ๐๗.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น กำหนดให้ค่าเบี้ยเลี้ยง ผลัดละ ๔ คน และได้เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้</p>	<p>๙.๔ อยู่เวรปฏิบัติงานประจำ ณ ศูนย์ปฏิบัติงานของหน่วยกู้ชีพ</p> <p>❖ การจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติการที่เป็นบุคคลภายนอกและมีใช้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) มีอาจกระทำได้ เนื่องจากไม่มีระเบียบหรือหนังสือสั่งการใดกำหนดให้เบิกจ่ายได้ เป็นการไม่ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๖๗ และไม่อาจเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เนื่องจากตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสั่งให้เจ้าหน้าที่กู้ชีพประจำหน่วยกู้ชีพ อบต. ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรปฏิบัติงานประจำ ณ ศูนย์ปฏิบัติงานของหน่วยกู้ชีพ ที่ตั้งอยู่ในอาคารที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบล จึงไม่อาจเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้อีกเช่นกัน</p> <p>➤ ขอให้นำเงินที่เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการที่มีใช้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
<p>ปฏิบัติการกู้ชีพ - กู้ภัย ในจำนวนนี้มีผู้ปฏิบัติการที่เป็นบุคคลภายนอก ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีใช้พนักงานส่วนท้องถิ่นและมีอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)</p>	<p>ท้องถิ่นและมีอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ส่งคืนคลังให้ครบถ้วนเสร็จสิ้นโดยเร็ว และต่อไปขอให้สั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวฯ โดยเคร่งครัด</p>
<p>๙.๕ โครงการเทศบาลพบประชาชนและออกหน่วยเคลื่อนที่</p> <p>● จ่ายเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามโครงการเทศบาลพบประชาชนและออกหน่วยเคลื่อนที่</p> <p>เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตอบข้อหารือเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปเป็นแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๕๕๙๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสรุปว่า กรณีเทศบาลจัดงานประเพณีหรืองานอื่นๆ เป็นครั้งคราวจะสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่ผู้ปฏิบัติงานได้ หากได้ปฏิบัติงานหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน แต่หากได้รับคำสั่งให้ไปจัดงานนอกที่ตั้งสำนักงาน ถือเป็นการเดินทางไปราชการชั่วคราวก็มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓ ทั้งนี้ กรณีดังกล่าวจึงไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาได้</p>	<p>๙.๕ โครงการเทศบาลพบประชาชนและออกหน่วยเคลื่อนที่</p> <p>➤ ให้เรียกเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องส่งคืนคลังเทศบาลและสั่งกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้นควรให้ความสนใจควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
<p>๙.๖ จัดเก็บภาษีและจัดกิจกรรมโครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน</p> <p>● การจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานและลูกจ้าง โดยมีคำสั่งให้ออกปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เพื่อออกจัดเก็บภาษีและจัดกิจกรรมโครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้รับคำสั่งให้ออกปฏิบัติราชการนอกที่ตั้งสำนักงานโดยปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ตามปกติ</p> <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดว่า “เงินตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน</p>	<p>๙.๖ จัดเก็บภาษีและจัดกิจกรรมโครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน</p> <p>❖ การปฏิบัติงานดังกล่าวได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานที่ซึ่งปฏิบัติราชการปกติหรือตามหน้าที่ปฏิบัติราชการ โดยปกติก็มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ดังนั้น การเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้</p> <p>➤ ขอให้เรียกเงินจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งคืนคลังองค์การบริหารส่วนตำบล และขอให้สั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>๙.๗ โครงการงานเปิดโลกการศึกษาสร้างปัญญาเด็ก</p> <p>● เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ในการปฏิบัติงานตามโครงการงานเปิดโลกการศึกษาสร้างปัญญาเด็ก</p> <p>การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการดังกล่าว ไม่ถือเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐ ซึ่งได้กำหนดความหมายของคำว่า “เงินตอบแทน” ดังนี้</p> <p>- ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอก</p>	<p>๙.๗ โครงการงานเปิดโลกการศึกษาสร้างปัญญาเด็ก</p> <p>➤ เรียกเงินจากผู้ต้องรับผิดชอบ นำส่งคืนคลังให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
<p>เวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน</p> <p>- ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน</p> <p>ดังนั้น การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานเวลาราชการ ให้กับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ไม่ใช่เป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติตามความหมายของหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว จึงไม่สามารถเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๖๗ อนึ่ง หากข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างได้รับอนุมัติจากผู้บริหารให้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งชั่วคราว ซึ่งไม่ใช่งานในหน้าที่ตามปกติ ก็มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ แต่ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการได้</p>	
<p>๙.๘ พนักงานจ้างประจำโรงฆ่าสัตว์</p> <p>● เทศบาลเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานจ้างประจำโรงฆ่าสัตว์ โดยมีคำสั่งให้พนักงานดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ</p> <p>การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้างดังกล่าวในวันหยุดราชการ ช่วงเวลาตั้งแต่ ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้นนั้น เป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติของพนักงานจ้าง ซึ่งโดยปกติในช่วงเวลาตั้งแต่ ๐๖.๐๑ น. ถึง ๑๗.๕๙ น. เป็นช่วงหยุดพักการปฏิบัติงานประจำวัน และในกรณีที่ในวันพระหรือวันสำคัญทางศาสนา พนักงานจ้างจะได้หยุดพักการปฏิบัติงานตามหน้าที่ตามเวลาที่</p>	<p>๙.๘ พนักงานจ้างประจำโรงฆ่าสัตว์</p> <p>➤ ขอให้เรียกเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องข้างต้นส่งคืนคลังเทศบาล และกำชับ ดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัดเพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
<p>หยุดพักดังกล่าวด้วย ดังนั้น การปฏิบัติงานตามช่วงเวลาข้างต้นถือเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ มิได้เป็นการปฏิบัติงานนอกผลัดหรือนอกกะ จึงไม่สามารถเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้</p>	
<p>๙.๙ เจ้าหน้าที่อยู่เวรในช่วงเทศกาล</p> <p>● การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ และในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่อยู่เวรบริการประชาชนประจำด่านตรวจหรือจุดตรวจในเขตพื้นที่สำหรับให้บริการประชาชนและนักท่องเที่ยวตามสถานที่ต่างๆ นอกที่ตั้งสำนักงาน ในการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนดังกล่าวได้มีการจ่ายเงินให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานกองช่าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานกองการประปา ซึ่งตามปกติมิได้มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานในลักษณะดังกล่าว นอกที่ตั้งสำนักงานแต่อย่างใด</p>	<p>๙.๙ เจ้าหน้าที่อยู่เวรในช่วงเทศกาล</p> <p>❖ เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดให้ค่าตอบแทนที่สามารถเบิกจ่ายให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นได้ต้องเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน เท่านั้น</p> <p>➤ ขอให้เรียกคืนเงินจากผู้ต้องรับผิดชอบส่งคืนคลังเทศบาล และในโอกาสต่อไปให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการฯ ดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>๙.๑๐ โครงการจัดบริการการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>● ตั้งงบประมาณของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ๒๔ ชั่วโมง ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงาน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) มีการเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทน</p>	<p>๙.๑๐ โครงการจัดบริการการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>➤ เรียกเงินจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับค่าตอบแทนดังกล่าว เพื่อนำเงินส่งคืนคลังเทศบาล แล้วส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการนำเงินฝากธนาคารให้จังหวัดตรวจสอบ และสั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
<p>เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ซึ่งเป็นบุคลากรสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่ไม่ใช้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนไม่ได้ เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/๖๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง ตอบข้อหารือการดำเนินงานระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่</p>	
<p>๙.๑๑ คำสั่งเดียวปฏิบัติงานทั้งปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของสำนักปลัดฯ ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนสาธารณสุขฯ ส่วนการศึกษา และส่วนสวัสดิการสังคม โดยใช้คำสั่งเดียวกัน เป็นคำสั่งเดียวปฏิบัติงานทั้งปี โดยไม่ได้กำหนดลักษณะงานที่ขอปฏิบัติตามความจำเป็น บางครั้งบางคราวของแต่ละส่วน และเมื่อปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแล้วเสร็จ ไม่มีรายงานผล การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้อนุมัติภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน 	<p>๙.๑๑ คำสั่งเดียวปฏิบัติงานทั้งปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ เป็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ และข้อ ๗.๒ สาเหตุเกิดจากการขาดความสนใจในระเบียบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและการไม่ให้ความสำคัญปล่อยปละละเลยของผู้บริหาร ➤ การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เบิกเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็นหรือกรณีที่ปฏิบัติงานประจำไม่แล้วเสร็จ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยฉบับดังกล่าวข้างต้น
<p>๑๐. เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน</p> <p>๑๐.๑ เบิกเกินราคาตามสัญญาซื้อขายที่ธนาคารรับรอง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเกินราคาตามสัญญาซื้อ 	<p>๑๐. เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน</p> <p>๑๐.๑ เบิกเกินราคาตามสัญญาซื้อขายที่ธนาคารรับรอง</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ให้เรียกเงินคืนตามส่วนที่เบิกจากราชการ

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
<p>ชายที่ตามทีธนาคารรับรอง โดยสัญญาซื้อขายที่ดิน สัญญา จำนองกับธนาคารกรุงไทย ผ่อนชำระรายเดือน เป็นระยะเวลา ๑๒ ปี ๕ เดือน ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท แต่ธนาคารรับรองตามมูลค่าของสัญญาซื้อขายเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท จึงทำให้เบิกเกิน</p>	<p>เกินค้ำคลังเทศบาลโดยเร็ว</p>
<p>๑๐.๒ เบิกค่าเช่าบ้านกรณีมีบ้านพักราชการ</p> <p>● องค์การบริหารส่วนตำบลมีบ้านพักข้าราชการ ๑ หลัง ซึ่ง ปลัด ปิ่นผู้พักอาศัย ต่อมาปลัดได้ออน (ย้าย) ไปสังกัดอื่น บ้านพักพนักงานจึงว่างลง <u>มิได้จัดให้</u> ผู้อำนวยการกองคลังซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านในขณะนั้นเข้าพักในบ้านพักข้าราชการ แต่กลับจัดให้ผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเนื่องจากรับราชการครั้งแรกที่ อบต. เข้าพักในบ้านพักแทน โดยให้เหตุผลว่า ผู้อำนวยการกองคลังแจ้งความประสงค์ไม่ขอเข้าพักในบ้านพักของ อบต.</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ ที่กำหนดใจความสำคัญว่า ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน เว้นแต่ผู้นั้น (๑) อบต. ได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ม ๐๘๐๘.๒/ว ๙๕๔ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักของ อบต. กำหนดใจความสำคัญไว้ว่า ที่พักของ อบต. ซึ่งจะกำหนดให้เป็นที่พักสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นระดับใดให้พิจารณาตามความจำเป็นเหมาะสมรวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและสามารถปรับเปลี่ยนได้ การจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักของ อบต. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้</p> <p>(๑) เมื่อได้จัดที่พักให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ ขึ้นไป หรือเทียบเท่าแล้ว ผู้นั้นต้องพัก</p>	<p>๑๐.๒ เบิกค่าเช่าบ้านกรณีมีบ้านพักราชการ</p> <p>❖ องค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องจัดให้ผู้อำนวยการกองคลัง เข้าพักในบ้านพักข้าราชการ แต่กลับจัดให้ผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านพัก และผู้อำนวยการกองคลังเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามปกติ ทำให้สูญเสียเงินงบประมาณทั้งที่สามารถประหยัดได้ การใช้ดุลพินิจในการจัดข้าราชการเข้าพักในบ้านพักของ อบต. ควรคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการสร้างบ้านพักพนักงานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ดังนั้น เมื่อผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านไม่ประสงค์เข้าพักในบ้านพักที่ทางราชการจัดให้ ย่อมไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้</p> <p>➤ ขอให้เรียกเงินค่าเช่าบ้านคืนจากผู้อำนวยการกองคลัง นับจากเดือนที่บ้านพักข้าราชการของ อบต. ว่างลงจนถึงปัจจุบัน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
<p>อาศัยไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านหรือไม่</p> <p>(๒) ที่พักนอกจากตาม (๑) ให้จัดให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ลงมาหรือเทียบเท่าและเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเข้าพักอาศัย ไม่ว่าข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นกำลังใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านอยู่หรือไม่ก็ตาม</p>	
<p>๑๐.๓ เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านโดยไม่มีสิทธิ</p> <p>● นาย ก. เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก จังหวัดแห่งที่หนึ่ง ต่อมาได้โอนมารับราชการ ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดแห่งที่สอง ซึ่งหน่วยงานได้จัดที่พักของทางราชการให้พักอาศัย และย้ายตามคำร้องขอ (จึงไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน)</p> <p>ภายหลังได้ขอโอน(ย้าย) มารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ซึ่งอยู่ในท้องที่อำเภอเดียวกันของจังหวัดแห่งที่สอง ซึ่ง อบต. ไม่ได้จัดที่พักอาศัยให้และไม่มีเคหะสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองในท้องที่ จึงขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านดังกล่าว</p>	<p>๑๐.๓ เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านโดยไม่มีสิทธิ</p> <p>❖ กรณีดังกล่าวถือว่า เมื่อครั้งได้โอนย้ายมารับราชการที่จังหวัดแห่งที่สองโดยได้ย้ายมาตามคำร้องขอ และหน่วยงานได้จัดที่พักอาศัยให้ จึงเป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านในท้องที่ที่รับราชการ (จังหวัดแห่งที่สอง) ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตั้งแต่แรก</p> <p>ดังนั้นเมื่อโอนย้ายมาสังกัดอบต. ซึ่งอยู่ในอำเภอเดียวกันกับที่ปฏิบัติราชการอยู่ (จังหวัดแห่งที่สอง) จึงถือได้ว่ามิได้โอนย้ายไปต่างท้องที่ยังคงอยู่ในท้องที่ที่ตนไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านมาตั้งแต่แรก</p> <p>จึงไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๖</p> <p>➤ ขอให้เรียกเงินสงเคราะห์คลังองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นโดยเร็วพร้อมทั้งดำเนินการตามควรแก่กรณีกับผู้รับผิดชอบ</p> <p>➤ กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดในโอกาสต่อไป</p>
<p>๑๐.๔ เบิกค่าเช่าซื้อบ้านมิใช่ท้องที่ปฏิบัติงาน</p> <p>● เบิกค่าเช่าซื้อบ้าน ท้องที่อำเภอ ก. ซึ่งรับ</p>	<p>๑๐.๔ เบิกค่าเช่าซื้อบ้านมิใช่ท้องที่ปฏิบัติงาน</p> <p>❖ กรณีดังกล่าวได้นำค่าผ่อนชำระเงินกู้</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
<p>ราชการครั้งแรก ต่อมาได้รับคำสั่งให้ย้ายไปปฏิบัติราชการประจำท้องที่อำเภอ ข. และได้ใช้สิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านในท้องที่ตำบล ข. จากนั้นได้กู้ยืมเงินร่วมกับคู่สมรสเพื่อปลูกสร้างบ้านในพื้นที่อำเภอ ค ซึ่งไม่ใช่เป็นท้องที่ที่ได้รับคำสั่งให้ไปประจำสำนักงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเช่าบ้านของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๔ วรรคห้า</p>	<p>ดังกล่าวมาเบิกค่าเช่าบ้าน เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเช่าบ้านของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๔</p> <p>➤ ให้เรียกเงินคืนคลังให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวโดยเคร่งครัดในโอกาสต่อไปและขอให้ผู้บังคับบัญชาทุกลำดับชั้น ตลอดจนผู้บริหารติดตามดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างใกล้ชิด อย่าให้เกิดข้อบกพร่องเช่นนี้อีก</p>
<p>๑๐.๕ สัญญาซื้อขายที่ดินต่ำกว่าสัญญากู้เงินกับธนาคาร</p> <p>● สัญญาซื้อขายที่ดินต่ำกว่าสัญญากู้เงินกับธนาคารโดยไม่มีหนังสือรับรองของธนาคารว่าหากมีการกู้ตามวงเงินในสัญญาซื้อขายที่ดินดังกล่าว จะต้องมีการผ่อนชำระเป็นรายเดือนๆ ละเท่าใด ตามหลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒,๓,๔ ที่กำหนดว่า ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านต้องนำหลักฐานที่สถาบันการเงินรับรองว่าหากมีการกู้เงินตามวงเงินในสัญญาดังกล่าวจะต้องมีการผ่อนชำระเป็นรายเดือนเท่าใด</p>	<p>๑๐.๕ สัญญาซื้อขายที่ดินต่ำกว่าสัญญากู้เงินกับธนาคาร</p> <p>❖ เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓ และ ๗</p> <p>➤ ให้ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน และคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เร่งดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๙๖ โดยเร็ว หากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการให้เรียกเงินคืนคลังเทศบาลโดยเร็ว</p>
<p>๑๐.๖ ไม่มีหลักฐานการจ่ายค่าเช่าบ้าน</p> <p>● เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านโดยไม่มีหลักฐานการจ่ายเพื่อประกอบการตรวจสอบ <u>เนื่องมิได้ชำระค่าเช่าซื้อในเดือนดังกล่าว จึงทำให้ไม่มีหลักฐานการจ่ายประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน</u></p>	<p>๑๐.๖ ไม่มีหลักฐานการจ่ายค่าเช่าบ้าน</p> <p>❖ เป็นการไม่ปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๓ ที่กำหนดว่า การเบิกจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินทุกรายการ จะต้องมียุทธศาสตร์การจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ประกอบกับหนังสือ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
	<p>กระทรวง มหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อ ๖ ที่กำหนดว่า ให้ยื่นขอเบิกค่าเช่าบ้านประจำเดือนตามแบบขอเบิกค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) พร้อมหลักฐานการชำระเงิน</p> <p>➤ ขอให้เรียกเงินคืน และดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี</p>
<p>๑๑. เบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล</p> <p>๑๑.๑ ค่ารักษาพยาบาลของบุตร</p> <p>● การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล โดยนาย... ปลัดเทศบาล เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของบุตร ตามใบเสร็จรับเงินของโรงพยาบาล ซึ่งป่วยเป็นโรคไข้เลือดออก และตามรายการในใบเสร็จรับเงินมีการเบิกค่าห้องพิเศษ ค่าอาหารระหว่างอยู่โรงพยาบาล ดังนั้น การเข้ารับการรักษาพยาบาลดังกล่าวจึงมีลักษณะเป็นกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการประเภทผู้ป่วยใน</p>	<p>๑๑. เบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล</p> <p>๑๑.๑ ค่ารักษาพยาบาลของบุตร</p> <p>❖ เป็นการไม่ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๔๒ ข้อ ๒ (๑), (๑.๑) - (๑.๗) ที่กำหนดสาระสำคัญว่า การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการประเภทผู้ป่วยใน ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขออนุญาตรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น (แบบ ร.บ.๑) ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อเสนอผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น (แบบ ร.บ. ๒) ให้แก่ผู้ยื่นคำขอเพื่อส่งมอบแก่สถานพยาบาล เพื่อที่สถานพยาบาลจะได้ส่งใบเสร็จเรียกเก็บเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ออกหนังสือรับรองต่อไป</p> <p>➤ ขอให้เรียกค่ารักษาพยาบาลจากผู้ต้องรับผิดชอบนำส่งคืนคลังเทศบาล และกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะ
<p>๑๑.๒ ค่าตรวจสุขภาพ</p> <p>● เทศบาล เบิกจ่ายเงินงบประมาณ เป็นค่าตรวจสุขภาพให้กับสมาชิกสภาเทศบาล ลูกจ้าง ชั่วคราว และกำนันผู้ใหญ่บ้าน</p>	<p>๑๑.๒ ค่าตรวจสุขภาพ</p> <p>❖ บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ไม่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ กำหนดว่า <u>ข้าราชการส่วนท้องถิ่น หมายความว่า ข้าราชการส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานเมืองพัทยา ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และให้รวมตลอดถึงนายกเทศมนตรี เทศมนตรีเมืองพัทยา และลูกจ้างประจำของส่วนบริการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งรับเงินค่าจ้างประจำตามอัตราที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่าย จึงไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้</u></p> <p>➤ ให้นำเงินส่งคืนคลังเทศบาล และควรกำชับเจ้าหน้าที่ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องในโอกาสต่อไป</p>
<p>๑๑.๓ ค่าผ่าตัดต่อกระดูก</p> <p>● เบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นค่ารักษาพยาบาลคนไข้ในโรงพยาบาลเอกชน ของมารดาพนักงานขับรถ (ลูกจ้างประจำ) เป็นค่าผ่าตัดต่อกระดูก ต้อหิน จากโรงพยาบาลเอกชน</p>	<p>๑๑.๓ ค่าผ่าตัดต่อกระดูก</p> <p>❖ เป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ (๒) เนื่องจากโรคดังกล่าวมิได้มีความจำเป็นรีบด่วน หากมิได้รับการรักษาพยาบาลในทันทีทันใดอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตของบุคคลดังกล่าว</p> <p>➤ ขอให้ดำเนินการเรียกเงินคืนจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งคืนคลังเทศบาลโดยเร็ว</p>